

Управление здравоохранения  
Липецкой области

Государственное учреждение  
здравоохранения  
«ЛИПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ПОЛИКЛИНИКА №1»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Главный врач Государственного  
учреждения здравоохранения «Липецкая  
городская поликлиника № 1»

  
Е.В. Павлюкевич

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в**  
**Государственном учреждении здравоохранения**  
**«Липецкая городская поликлиника № 1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по урегулированию конфликта интересов в ГУЗ «Липецкая городская поликлиника № 1» (далее - «Положение») разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Приказа Минздрава России от 21.12.2012 N 1350н "Об утверждении Положения о Комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников ГУЗ «Липецкая городская поликлиника № 1» и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Положение о конфликте интересов в ГУЗ «Липецкая городская поликлиника № 1» (далее – Поликлиника) – это внутренний локальный нормативный документ поликлиники, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников поликлиники в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

**2. Цели и задачи Положения**

2.1. Целью Положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников поликлиники

и возможных негативных последствий конфликта интересов для самой Поликлиники.

2.2. Основной задачей настоящего Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.3. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Поликлиники является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

### 3. Используемые в Положении понятия и определения

3.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия определения:

**Поликлиника** – ГУЗ «Липецкая городская поликлиника № 1».

**Заинтересованные лица** - лица (далее также – работники), заключившие с трудовой договор с ГУЗ «Липецкая городская поликлиника № 1».

**Личная заинтересованность работника** – возможность получения работником при исполнении им должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных и неимущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Конфликт интересов** - Конфликт интересов - это ситуация, имеющая имущественную составляющую, при которой личные интересы работника не совпадают с целями поликлиники. Как правовой институт конфликт интересов является элементом антикоррупционного механизма, цель предотвращения которого - недопущение причинения вреда интересам поликлиники и общества. У работника, осуществляющего профессиональную деятельность, возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и законными правами и интересами поликлиники, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации поликлиники.

**Под конфликтом интересов в медицинской деятельности** понимается ситуация, при которой у медицинского работника, при осуществлении им профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении лично, либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента.

3.2. Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник поликлиники позволяет частному либо иному интересу,



действию извне, существу выполняемой им деятельности влиять на объективность его суждения и действия от имени поликлиники, конкурировать против поликлиники по любым сделкам, снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, повышать риски по проводимым поликлиникой сделкам, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации поликлиники.

3.3. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы поликлиники, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих должностных (профессиональных) обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе ГУЗ «Липецкая городская поликлиника № 1».

#### **4. Круг лиц, подпадающих под действие Положения.**

4.1. Действие Положения распространяется на всех работников поликлиники вне зависимости от уровня занимаемой должности. Положение обязаны также соблюдать физические лица, сотрудничающие с поликлиникой на основе гражданско-правовых договоров.

#### **5. Основные принципы управления конфликтом интересов в поликлинике**

5.1. Основной задачей деятельности поликлиники по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

5.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в поликлинике положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для поликлиники при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов поликлиники и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) поликлиникой.

## **6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

6.1. Работники должны соблюдать интересы Поликлиники, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих должностных (профессиональных) обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях противоречащим целям, указанным в Уставе ГУЗ «Липецкая городская поликлиника № 1»

6.2. В целях недопущения конфликта интересов в сферах деятельности поликлиники, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работники поликлиники обязаны:

- 1) исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами Учреждения;
- 2) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава ГУЗ «Липецкая городская поликлиника № 1», локальных нормативных правовых актов Учреждения, настоящего Положения;
- 3) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами поликлиники – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- 4) обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами поликлиники;
- 5) исключить возможность вовлечения поликлиники, его должностных лиц и работников в осуществление противоправной деятельности;
- 6) обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок;
- 7) обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;
- 8) своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о ГУЗ «Липецкая городская поликлиника № 1» в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;
- 9) соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников ГУЗ «Липецкая городская поликлиника № 1»;
- 10) предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
- 11) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 12) действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации;



13) уведомлять главного врача, либо своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

14) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

15) нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами поликлиники, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов.

6.3. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

6.4. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений медицинского и немедицинского персонала поликлиники.

6.5. Основными мерами по предотвращению конфликта интересов являются:

1) строгое соблюдение должностными лицами и работниками поликлиники обязанностей, установленных законодательством. Уставом, иными локальными нормативными правовыми актами поликлиники, должностными инструкциями;

2) утверждение и поддержание организационной структуры поликлиники, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

3) распределение полномочий в соответствии с приказом о распределении обязанностей между главным врачом и заместителями главного врача;

4) выдача доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок определенному кругу работников поликлиники;

5) распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

6) внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в поликлинике информации, в т.ч. данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

7) исключение действий, которые могут привести к возникновению конфликта интересов: должностные лица и работники поликлиники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и/или организации, с которыми данные должностные лица и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

8) запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную, врачебную или коммерческую тайну для заключения сделок с третьими лицами.

6.6. Работники поликлиники осуществляют свою трудовую деятельность, основываясь исключительно на интересах поликлиники, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения.

## **7. Порядок раскрытия конфликта интересов работником поликлиники и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

7.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников поликлиники. Для раскрытия конфликта интересов работники поликлиники могут использовать следующие способы:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

7.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7.3. Поликлиника принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

7.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы поликлиника может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7.5. Главный врач в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом Минздрав России, который для урегулирования конфликта интересов образует комиссию по урегулированию конфликта интересов. Данная комиссия в своей деятельности руководствуется приказом Минздрава России от 21.12.2012 № 1350н "Об утверждении Положения о комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности".



## **8. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений**

8.1. Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- руководитель подразделения,
- специалист по кадрам,
- лицо, ответственное за противодействие коррупции в поликлинике.

8.2. Рассмотрение полученной информации осуществляется Комиссией по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГУЗ «Липецкая городская поликлиника № 1».

## **9. Ответственность работников поликлиники за несоблюдение положения о конфликте интересов**

9.1. Соблюдение требований настоящего Положения является неременной обязанностью любого работника поликлиники, независимо от занимаемой должности.

9.2. Невыполнение настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности в случаях, установленных действующим законодательством.

## **10. Другие положения**

10.1. Поликлиника гарантирует, что ни один работник не будет привлечен им к ответственности и не будет испытывать иных неблагоприятных последствий по инициативе главного врача в связи с соблюдением требований данного Положения, или сообщением поликлинике о потенциальных или имевших место нарушениях настоящего Положения.

10.2. Настоящее Положение не преследует цели описать все возможные конфликты интересов, которые могут возникнуть. К ним следует прибегать в любой ситуации, когда возникший личный интерес заинтересованного лица противоречит интересам поликлиники.

10.3. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

10.4. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам поликлиники.